

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 151»  
(МАОУ СШ № 151)

ПРИКАЗ

12.09. 2022

№ 01-05 -2020/1

Об утверждении Политики  
обработки и защиты персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования отношений, связанных с обработкой и обеспечением безопасности субъектов персональных данных в МАОУ СШ № 151

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных в МАОУ СШ № 151 (приложение к приказу).
2. Учителю Векшину П.Г. разместить настоящий приказ и Политику обработки и защиты персональных данных в МАОУ СШ № 151 на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 151



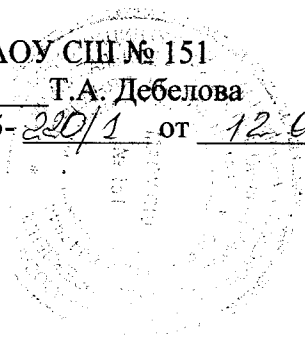
Т.А. Дебелова

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР МАОУ СШ № 151

 Т.А. Дебелова

Приказ № 01-05-220/1 от 12.09 2022г.



## **ПОЛИТИКА**

**ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 151»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 151» (далее – МАОУ СШ № 151) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МАОУ СШ № 151 (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых МАОУ СШ № 151, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МАОУ СШ № 151 при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МАОУ СШ № 151 при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организациях путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МАОУ СШ № 151.

1.3.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МАОУ СШ № 151;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от МАОУ СШ № 151, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к МАОУ СШ № 151. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МАОУ СШ № 151 путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности МАОУ СШ № 151:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МАОУ СШ № 151 обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. МАОУ СШ № 151 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

## **II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. МАОУ СШ № 151 обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

2.1.1. Персональные данные работников.

2.1.2. Персональные данные обучающихся/родителей (законных представителей).

2.1.3. Персональные данные воспитанников/ родителей (законных представителей).

2.2. МАОУ СШ № 151 обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Осуществление трудовых отношений;

2.2.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.3. МАОУ СШ № 151 обрабатывает персональные данные обучающихся/законных представителей в целях реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. МАОУ СШ № 151 обрабатывает персональные данные воспитанников/законных представителей в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

## **III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МАОУ СШ № 151 осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в МАОУ СШ № 151 осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- 3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 3.2.7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3.2.8. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 3.2.9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3.2.10. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 3.2.11. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 3.2.12. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- 3.2.13. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.2.14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.2.15. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 3.2.16. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2.17. Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 3.2.18. Устав МАОУ СШ № 151;
- 3.2.19. Трудовые договоры с работниками;
- 3.2.20. Лицензия Министерства образования и науки Красноярского края на осуществление образовательной деятельности № 8512-л серии 24Л01 № 0001687, выданной 30.12.2015.
- 3.2.21. Договоры, заключаемые между МАОУ СШ № 151 и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению МАОУ СШ № 151;
- 3.2.22. Соглашения субъектов на обработку персональных данных (приложение 5).
- 3.2.23. Соглашения о неразглашении персональных данных субъекта (приложение 6).

#### **IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Фамилия Имя Отчество;

4.2.2. ИНН;

4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.2.4 полис ОМС;

- 4.2.5. табельный номер;
- 4.2.6. пол;
- 4.2.7. номер, дата трудового договора;
- 4.2.8. дата рождения;
- 4.2.9. место рождения;
- 4.2.10. гражданство;
- 4.2.11. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 4.2.12. наименование образовательного учреждения;
- 4.2.13. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 4.2.14. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 4.2.15. стаж работы;
- 4.2.16. состояние в браке;
- 4.2.17. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 4.2.18. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.2.19. адрес и дата регистрации;
- 4.2.20. фактический адрес места жительства;
- 4.2.21. телефон;
- 4.2.22. сведения об отношении к воинской службе;
- 4.2.23. дата приема на работу;
- 4.2.24. характер работы;
- 4.2.25. вид работы (основной, по совместительству);
- 4.2.26. структурное подразделение;
- 4.2.27. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.2.28. ранее занимаемая должность;
- 4.2.29. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- 4.2.31. основание трудоустройства;
- 4.2.32. личная подпись работника;
- 4.2.33. электронная подпись;
- 4.2.34. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 4.2.35. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 4.2.36. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 4.2.37. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 4.2.38 сведения о наличии (отсутствии) судимости.
- 4.2.39. сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);
- 4.2.38. объем работы;
- 4.2.40. сведения из санитарной книжки о состоянии здоровья;

- 4.2.41. сведения о доходах;
- 4.3.42. свидетельство о браке;
- 4.3.43. данные документа, удостоверяющего личность детей работника (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.3. В рамках обработки персональных данных обучающихся/родителей (законных представителей) обрабатываются следующие категории персональных данных:
  - 4.3.1. Фамилия Имя Отчество;
  - 4.3.2. Класс;
  - 4.3.3. полис ОМС;
  - 4.3.4. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
  - 4.3.5. номер личной карты;
  - 4.3.6. пол;
  - 4.3.7. дата рождения;
  - 4.3.8. место рождения;
  - 4.3.9. гражданство;
  - 4.3.10. наименование образовательного учреждения откуда прибыл;
  - 4.3.11. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
  - 4.3.12. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - 4.3.13. документ, подтверждающий право на пребывание в РФ;
  - 4.3.14. документ, подтверждающий право на опеку;
  - 4.3.15. адрес и дата регистрации;
  - 4.3.16. фактический адрес места жительства;
  - 4.3.17. телефон родителя/законного представителя;
  - 4.3.18. образование родителей/законных представителей;
  - 4.3.19. личная подпись родителя/законного представителя;
  - 4.3.20. сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
  - 4.3.21. сведения из справки об инвалидности;
  - 4.3.22. сведения из справки ПМПК о статусе «ребенок ОВЗ»;
- 4.4. В рамках обработки персональных данных воспитанников/родителей (законных представителей) обрабатываются следующие категории персональных данных:
  - 4.4.1. Фамилия Имя Отчество;
  - 4.4.2. группа;
  - 4.4.3. полис ОМС;
  - 4.4.4. пол;
  - 4.4.5. дата рождения;
  - 4.4.6. место рождения;
  - 4.4.7. гражданство;
  - 4.4.8. наименование образовательного учреждения откуда прибыл;
  - 4.4.9. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
  - 4.4.10. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - 4.4.11. документ, подтверждающий право на опеку;



- 4.4.12. адрес и дата регистрации;
- 4.4.13. фактический адрес места жительства;
- 4.4.14. телефон родителя/законного представителя;
- 4.4.15. личная подпись родителя/законного представителя;
- 4.4.16. сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 4.4.17. сведения из справки об инвалидности;
- 4.4.18. сведения о доходах;
- 4.4.19. лицевой счет Сбербанка;
- 4.4.20. место работы родителя/законного представителя;
- 4.4.21. должность родителя/законного представителя.

4.5. МАОУ СШ № 151 осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.6. МАОУ СШ № 151 не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.7. МАОУ СШ № 151 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.8. В МАОУ СШ № 151 создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, образование, специализация, опыт преподавания и др.), сообщаемые субъектом (работником или обучающимся/законным представителем), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

## **V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В МАОУ СШ № 151 обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В МАОУ СШ № 151 обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников и обучающихся/родителей (законных представителей) МАОУ СШ № 151 осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.6. МАОУ СШ № 151 и работники МАОУ СШ № 151, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. МАОУ СШ № 151 вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МАОУ СШ № 151, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. МАОУ СШ № 151 в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. МАОУ СШ № 151 в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. В МАОУ СШ № 151 не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.12. Условия прекращения обработки персональных данных МАОУ СШ № 151:

5.12.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.12.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.12.3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.12.4. утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.13. Назначенными лицами МАОУ СШ № 151 осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МАОУ СШ № 151 в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.15.1. Федеральной налоговой службе;

5.15.2. Пенсионному фонду России;

5.15.3. Фонд социального страхования;

5.15.4. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

5.15.5. Органам дознания и следствия;

5.15.6. Центр занятости населения;

5.15.7. Военный Комиссариат Советского и Центрального районов;

5.15.8. Главное управление образования администрации г. Красноярска;

5.15.9. Территориальный отдел Главного управления образования администрации г. Красноярска по Советскому району;

5.15.10. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»

5.15.11. Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

5.15.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.15.13. Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю;

## **VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МАОУ СШ № 151 осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных МАОУ СШ № 151 осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МАОУ СШ № 151 на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. МАОУ СШ № 151 обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в МАОУ СШ № 151;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в МАОУ СШ № 151 способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МАОУ СШ № 151;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МАОУ СШ № 151 предоставляет сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от МАОУ СШ № 151 уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информацией, касающейся обработки персональных данных (приложение 1) и передать ее лично, либо по почте работникам МАОУ СШ № 151, принимающим обращения граждан.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2) и передать лично работникам МАОУ СШ № 151, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3) и передать лично работникам МАОУ СШ № 151, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4) и передать лично работникам МАОУ СШ № 151, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МАОУ СШ № 151 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Если же Субъект персональных данных обратится к МАОУ СШ № 151 с требованием прекратить обработку ПДн, МАОУ СШ № 151 обязан выполнить данное требование в течение 10 рабочих дней. Данный срок МАОУ СШ № 151 вправе продлить на 5 рабочих дней, но в этом случае субъекту ПДн необходимо направить уведомление, в котором разъяснить причины продления срока.

6.13. МАОУ СШ № 151 должен предоставить субъекту ПДн информацию об обрабатываемых персональных данных, при условии, что субъект обратится с соответствующим запросом в срок 10 рабочих дней. МАОУ СШ № 151 должен представить запрашиваемые сведения по той же форме, что субъект направил запрос. Это правило действует, если субъект ПДн в запросе самостоятельно не определил в какой форме он планирует получить информацию.

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между МАОУ СШ № 151 и субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, МАОУ СШ № 151 осуществляет соответствующие меры и уведомляет о

выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящая политика является внутренним документом МАОУ СШ № 151, также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МАОУ СШ № 151.

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МАОУ СШ № 151.

7.4. Ответственность должностных лиц МАОУ СШ № 151», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МАОУ СШ № 151.

**Форма запроса субъекта персональных данных**

**об информации, касающейся обработки его персональных данных**

Директору МАОУ СШ № 151

Дебеловой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
(Сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

**ЗАПРОС**

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию об обработке моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение  
персональных данных**

Директору МАОУ СШ № 151

Дебеловой Т.А.

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

(Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

**ЗАПРОС**

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_

*(правовое основание обработки персональных данных)*

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение  
персональных данных**

Директору МАОУ СШ № 151  
Дебеловой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
(Сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его  
органе)

**ЗАПРОС**

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_  
(правовое основание обработки персональных данных)

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на  
обработку ПДн**

Директору МАОУ СШ № 151  
Дебеловой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

(Сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его  
оргane)

**ЗАПРОС**

В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое  
согласие на обработку персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма согласия субъекта персональных данных на  
обработку ПДн**

Директору МАОУ СШ № 151  
Дебеловой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность.

\_\_\_\_\_  
(Сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, статьями 86,88,89 Трудового кодекса Российской Федерации, «Положением персональных данных работников и обучающихся МАОУ СШ № 151» от 02.12.2015, *подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 151», расположенным по адресу: 660098, город Красноярск, ул. Алексеева, 22Д (далее – Оператор) моих персональных данных:*

- паспортные данные;
- ИНН; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, имени, отчества, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка

данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

**Форма соглашения о неразглашении  
персональных данных субъекта ПДн**

Я \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

являясь штатным работником МАОУ СШ № 151, в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №

152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи