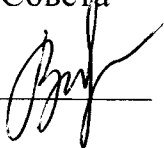


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета  
родителей  
Васильев К.Б.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 151  
И.А. Дебелова

приказ № 205/538/2  
от 14.08.2019 г.

**Положение  
о порядке обеспечения питанием без взимания платы отдельных  
категорий обучающихся МАОУ СШ № 151**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в школе, определяет требования к организации питания отдельных категорий обучающихся, регулирует отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания отдельных категорий обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закона Красноярского края от 02 ноября 2000 года N 12-«О защите прав ребёнка»;

- Закона Красноярского края от 27 декабря 2005 года N 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»;

- Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Постановления администрации города Красноярска от 27 июня 2005 года N 367 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Красноярска»;

- Постановления Правительства Красноярского края от 24 февраля 2015 г. N 65-п "Об утверждении порядка учёта и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер

социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребёнка";

- Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016г. от 05.04.2016 №155-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка её выплаты»;

- Распоряжения администрации города Красноярска от 24 марта 2014 года № 85-р «Об утверждении регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учёту средств субвенций городу Красноярску на реализацию законов Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4379, N 17-4377».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ СШ №151 по вопросам питания отдельных категорий обучающихся без взимания платы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Условия обеспечения горячим питанием без взимания платы**

2.1. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют следующие категории обучающихся МАОУ СШ № 151:

а) обучающиеся из семей **со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума**, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) обучающиеся из **многодетных семей** со среднедушевым доходом семьи, **не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума**, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) обучающиеся, воспитываемые **одинокими родителями** со среднедушевым доходом семьи, **не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума**, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) обучающиеся **из семей, находящихся в социально опасном положении**, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию,

обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

д) обучающиеся с **ограниченными возможностями здоровья**, осваивающие основные образовательные программы в учреждении и на дому.

2.2. Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающимся из семей, находящимся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семьи обучающегося к указанной категории.

2.3. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005г. № 17-4377.

2.4. В случае изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом образовательному учреждению, обеспечивающему питанием без взимания платы.

2.5. Питание без взимания платы обучающихся организуется по месту учебы на базе пищеблока МАОУ СШ № 151 совместно с организациями общественного питания на основании заключенных контрактов (договоров).

2.6. Питание без взимания платы обучающихся организуется МАОУ СШ № 151 в соответствии с установленным графиком учебного процесса в течение учебного года и должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих возрастным и физиологическим потребностям детей. В МАОУ СШ № 151 установлен режим учебных занятий и длительность перемен таким образом, чтобы обеспечить достаточное время для приема пищи обучающимися.

2.7. Питание без взимания платы предоставляется обучающимся только в дни посещения ими МАОУ СШ № 151.

### **3. Организация и порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы.**

3.1. В целях четкой организации предоставления питания без взимания платы приказом директора МАОУ СШ № 151 из числа работников образовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания без взимания платы, которое:

- ведет прием необходимых документов от родителей или иных законных представителей обучающихся, указанных в пунктах 2.1 настоящего Положения;
- формирует общие списки обучающихся о предоставлении питания без взимания платы;
- представляет общие списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся МАОУ СШ № 151 питанием без взимания платы;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания без взимания платы по классам и контроль посещаемости;
- готовит необходимую документацию по питанию без взимания платы для бухгалтера, директора школы, столовой.

3.2. Ответственное лицо за организацию питания без взимания платы осуществляет прием:

- заявлений о назначении меры социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих наличие у обучающихся ограниченных возможностей здоровья либо подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося;
- заявлений о выплате Компенсации и документов (сведений), подтверждающих наличие у обучающихся ограниченных возможностей здоровья;
- постановлений комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов в городе об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении в соответствии с частью 3 статьи 19 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- формирует списки обучающихся, претендующих на получение меры социальной поддержки, в день поступления соответствующих заявлений, документов (сведений), постановлений комиссий по делам несовершеннолетних;
- в течение одного рабочего дня со дня формирования списков обучающихся, претендующих на получение меры социальной поддержки, с приложением соответствующих заявлений, документов (сведений), постановлений комиссий по делам несовершеннолетних, направляет их в централизованную бухгалтерию.

3.3. Предоставление питания без взимания платы обучающимся, указанным в пунктах 2.1 настоящего Положения, осуществляется при наличии заявления родителей или иных законных представителей обучающихся на имя

директора МАОУ СШ № 151 по форме, согласно Приложению № 1 к Положению. К заявлению прилагаются документы; о составе семьи, свидетельство о рождении, сведения о доходах семьи и другие (в соответствии с категориями обучающихся), согласно Приложению № 2. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

3.4. В случаях поступления новых заявлений о назначении меры социальной поддержки, документов (сведений), постановлений комиссий по делам несовершеннолетних, заявлений, документов (сведений) об изменении доходов и (или) состава семьи обучающихся. В течение двух рабочих дней с момента их поступления корректируют и направляют в централизованную бухгалтерию списки обучающихся, претендующих на получение меры социальной поддержки.

3.5. Списки обучающихся, претендующих на получение меры социальной поддержки, и реестры о Компенсации формируются по состоянию на 1 сентября текущего года.

#### **4. Право на получение денежной компенсации взамен горячего питания**

4.1. В случае освоения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), основной образовательной программы на дому ему предоставляется право на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Право обучающегося на получение компенсации определяется исходя из имеющихся в распоряжении образовательного учреждения следующих документов:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической Комиссии (ПМПК);
- приказ образовательного учреждения о приёме обучающегося по основным общеобразовательным программам на дому.

4.3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет по месту обучения в организацию заявление по форме и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законными представителем обучающегося, за исключением родителя);
- копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;

- копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края).

4.4. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Копии документов, указанные выше, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

4.5. Образовательное учреждение:

- при приёме документов в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации образовательным учреждением его заявления в журнале регистрации заявлений;

- изготавливает копию распорядительного акта МАОУ СШ №151 об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между МАОУ СШ №151 и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

- формирует реестры о Компенсации в день поступления соответствующих заявлений, документов (сведений);

- в течение одного рабочего дня со дня формирования реестров о Компенсации с приложением соответствующих заявлений, документов (сведений), копий актов об обучении на дому (далее – заявления и документы) направляет их в централизованную бухгалтерию.

- в случаях поступления новых заявлений о выплате Компенсации, документов (сведений), в течение двух рабочих дней с момента их поступления корректирует и направляет в централизованную бухгалтерию реестры о Компенсации.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Руководителю главного управления образования  
администрации города Красноярска  
Т.Ю. Ситдиковой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
обучающегося, место жительства или место  
пребывания

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса на период посещения \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество (шт.)

Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), законным

представителем которых я являюсь, с целью реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

Даю согласие оператору – главному управлению образования администрации города Красноярска (ул. Карла Маркса, 93, г. Красноярск, 660049) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документам. Согласна на представление моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), для достижения указанной выше цели третьим лицам, в том числе представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей). Настоящее согласие действует бессрочно, до момента отзыва мною данного согласия, которое я вправе осуществить посредством составления соответствующего письменного документа и его направления мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Принял документы \_\_\_\_\_  
(дата подпись специалиста)

----- Линия отрыва

### Расписка о принятии документов

#### Заявление и документы:

№	Наименование документа	Кол-во (шт.)

принял (а):

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, принявшего документы,

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Предоставляемые документы

Для категорий:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в виде льготного питания в ОУ). Требуется следующие документы:

- 1) **заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска Т.Ю. Ситдикову ;**
- 2) **справки по форме 2-НДФЛ за 3 месяца на момент написания заявления (от каждого родителя (законного представителя) ребенка, а также справки о пособиях из Управления социальной защиты населения по Советскому району в г. Красноярске (на всех детей);**
- 3) **справка о составе семьи (выписка из домовой книги);**
- 4) **справка из Управления службы занятости населения по Красноярскому краю (если родитель (законный представитель) ребенка не работает;**
- 5) **сведения о получении алиментов на детей.**

Для категории: ребенок с ограниченными возможностями здоровья  
родители (законные представители) ребенка представляют пакет документов в школу:

- 1) **заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска Т.Ю.Ситдикову;**
- 2) **копия свидетельства о рождении;**
- 3) **копия заключения ПМПК.**

Сведения о доходах родители (законные представители) в этом случае не предоставляют, а также справку о составе семьи.