

Рассмотрено Родительской конференцией
Протокол № 1 от 15 10 2016г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 151
Т.А. Дебелова
Приказ № 01-05-40/11 от 15 10 2016г.



Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольной
благотворительной помощи и пожертвований
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 151»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом школы.

Под **благотворительной деятельностью** понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под **участниками благотворительной деятельности** понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также образовательная организация, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по

привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МАОУ СШ № 151, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи учреждению, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 151».

1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы могут являться имущество, в том числе денежные средства, переданные учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами.

1.6. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства расходуются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения,
- реализацию образовательных программ,
- улучшения материально-технической базы учреждения,
- проведения спортивных мероприятий,
- на приобретение мебели, инструментов, спортивного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, благоустройства территории, содержание и обслуживание множительной

техники, создание интерьеров и эстетического оформления учреждения, приобретение книг и учебно-методических пособий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, денежные средства или объекты интеллектуальной собственности, а так же выполнение работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведение секций, спецкурсов, оформительских работ, проведение мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами.

4.4. Учёт добровольных пожертвований ведется в соответствии инструкцией, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157-н.; планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкцией по его применению, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.

4.5. Привлечение добровольных целевых безвозмездных взносов и благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц и использование их на приобретение товаров, работ и услуг, передаваемых в безвозмездное бессрочное целевое пользование или в собственность МАОУ СШ № 151 также осуществляется Благотворительным фондом попечительства об образовании Советского района г.Красноярска и Благотворительным фондом попечительства об образовании г.Красноярска на основании договора благотворителя с благополучателем, где благотворителем является БФПО, благополучателем- МАОУ СШ № 151 и целевой благотворительной программы «Попечение БФПО о МАОУ СШ №

151» в целях обеспечения текущих нужд и развития СШ №151 связанных с выполнением образовательным учреждением своих уставных целей, задач и видов деятельности.

4.6. МАОУ СШ 151 – благополучатель осуществляет комплекс мер по привлечению добровольных целевых взносов, благотворительных пожертвований в порядке ст.ст.1-2, 4-5 Федерального закона « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г. Для осуществления взаимодействия администрации школы с родителями в каждом классе избирается родительский комитет. Представителей родительского комитета на родительской конференции знакомят с целевой долгосрочной благотворительной программой. Вся эта информация размещается на сайте школы и доводится до сведения родителей на родительских собраниях и выясняется мнение родителей об участии в благотворительности и в случае согласия, их участие подтверждается в письменной форме заявлением.

4.7. БФПО – благотворитель ведёт обособленный учёт целевых поступлений и расходов в виде субсчёта МАОУ СШ № 151 – благополучателя по счёту «целевое финансирование».

4.8. БФПО – благотворитель осуществляет расходы в интересах МАОУ СШ № 151 в соответствии со сметой, утверждаемой Родительской конференцией.

4.9. В рамках целевой благотворительной программы БФПО-благотворитель передаёт МАОУ СШ № 151 – благополучателю в собственность имущество, принадлежащее благотворителю на праве собственности, согласно заключаемым договорам дарения и актам о передаче имущества. Способы внесения пожертвований:

- банк (реквизиты у казначея школы);
- платежка (взять персональный номер у казначея);
- через казначея школы, на основании Договора поручения.

4.10. МАОУ СШ №151 –благополучатель ведёт бухгалтерский учёт переданного БФПО-благотворителем переданного имущества.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор учреждения в соответствии с утвержденной Родительской конференцией сметой доходов и расходов.

5.2. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

7.Особые положения

7.1.Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2.Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.