

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Положение
о ведении Карты развития обучающихся с ОВЗ и/или детей-инвалидов
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 151»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом школы.

1.2. Карта развития обучающихся с ОВЗ и/или детей-инвалидов (далее – Карта развития) является одной из форм планирования индивидуальных условий образования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, мониторинга динамики их развития, а также взаимодействия администрации, педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся.

Задачами ведения Карты развития являются:

- мониторинг динамики развития, выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с ОВЗ и/или детей-инвалидов для своевременной коррекции организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- выполнение рекомендаций ППк и самоконтроль за их выполнением.

1.3. Карта развития составляется на каждого обучающегося, имеющего статус:

- ребенка с ОВЗ, подтвержденный заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк),
- ребенка-инвалида (инвалида), подтвержденный справкой МСЭ.

Карта развития отражает динамику развития обучающегося в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения обучающимся образования в МАОУ «Средняя школа № 151».

1.4. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с содержанием Карты развития. В случае не востребованности Карты развития родителями (законными представителями) при завершении обучения их ребёнка в МАОУ «Средняя школа № 151» Карта развития хранится в течение трёх лет, а затем утилизируется.

Утилизация Карты развития осуществляется согласно требований к утилизации документов с истекшим сроком хранения.

2. Структура и ведение Карты развития

2.1. Структура Карты развития (приложение 2) и ее ведение:

- титульный лист (заполняется ответственным лицом (сопровождающим), назначенным приказом образовательного учреждения),

- разделы Карты развития:

«Общие сведения об обучающемся» (заполняется классным руководителем и

социальным педагогом);

«Индивидуальный образовательный маршрут» (заполняется классным руководителем (сопровождающим), назначенным приказом директора совместно с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, классным руководителем);

«Результаты психолого-педагогического сопровождения» (заполняется после проведения ППк по итогам учебного года педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, классным руководителем).

2.2. Раздел «Общие сведения об обучающемся» включает в себя следующие документы:

- анкета «Общие сведения об обучающемся». Заполняется классным руководителем и социальным педагогом. При изменении данных анкета обновляется;
- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности у ребенка);
- разрешение (заявление/согласие) родителя (законного представителя) на работу специалистов сопровождения с обучающимся педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (оригинал или копия);
- заявление (согласие) родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (оригинал или копия);
- копия справки на индивидуальное обучение, в случае если ребенок переводится на индивидуальное обучение по состоянию здоровья;
- иные документы, необходимые для организации работы с обучающимися.

2.3. Раздел «Индивидуальный образовательный маршрут» включает в себя следующие документы:

- копия заключения ПМПк;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (если предоставлена родителями);
- заключение (характеристика/представление) педагога-психолога на обучающегося;
- речевая карта (характеристика/представление) учителя-логопеда на обучающегося;
- заключение (характеристика/представление) учителя-дефектолога на обучающегося;
- коллегиальное заключение ППк;
- карта психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ на текущий учебный год

2.4. Раздел «Результаты психолого-педагогического сопровождения» включает в себя следующие документы:

- диагностическая карта динамического наблюдения обучающегося (по разделам каждого специалиста), включая заключения, выводы, рекомендации по динамике развития обучающихся;
- результаты освоения образовательной программы (классный руководитель);
- иные документы, необходимые для отслеживания динамики развития обучающихся.