

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 151»
(МАОУ СШ № 151)**

660098, г. Красноярск, ул. Алексеева, 22д, тел.: 278-96-56, факс 278-96-56,

e-mail: sch151@mailkrsk.ru

сайт: sch151krsr.gosuslugi.ru

ОГРН 1112468047944, ИНН/КПП 2465258101/246501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 151
Дебелова Т.А.
Приказ № 01-05-234/2 от 31.08. 2024 года



**ПЛАН РАБОТЫ
«Школьной службы медиации»**

Цель: Создание условий успешной социализации обучающихся, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.
2. Организовать работу актива школьной службы медиации (примирения).
3. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе медиации (примирения).
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Планирование работы на учебный год определение целей, задач и основных мероприятий.	сентябрь		Анализ текущей деятельности, планирование

1.2.	Подготовка материала для оформления (обновления) стенда и для сайта ОО	1 раз в квартал		Расширение знаний о деятельности ШСМ у участников и родителей ОО
1.3.	Участие в работе РМО руководителей школьных служб примирения.	Ежемесячно	Руководитель школьной службы медиации	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ
1.4.	Анализ работы ШСМ за учебный год.	Май		Оформление аналитической справки о работе за учебный год
1.5.	Планирование работы на следующий учебный год	Август		Утверждение плана работы
II.	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Медиаторы	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4.	Контроль за выполнением договора по ВП		Медиаторы	Соблюдение условий договора
2.5.	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы медиации (примирения)	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)
III.	Организация работы актива ШСМ			
3.1.	Реализация восстановительных программ активом ШСМ	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба	1 раз в квартал		Расширение знаний о деятельности

	медиации (примирения)»			ШСМ участников ОО
3.3	Акция «В нашей в школе работает ШСМ «Позитив»».	сентябрь		Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОО
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года		Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц		Повышение качества работы ШСМ
3.6.	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь		Повышение качества работы ШСМ ОО
3.7.	Подготовка и участие в олимпиаде по восстановительным технологиям	Декабрь		Активизация деятельности ШСМ
3.8	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель		Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в школе
IV.	Просветительская деятельность			
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе медиации (примирения) по программе «Медиация – искусство договариваться»	Январь-май	Руководитель ШСМ, медиаторы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСМ
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года		Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОО
V.	Мониторинг реализации восстановительных программ			
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Руководитель ШСМ, медиаторы	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.