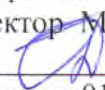


**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 151»
(МАОУ СШ № 151)**

660098, г. Красноярск, ул. Алексеева, 22д, тел.: 278-96-56, факс 278-96-56,
e-mail: sch151@mailkrsk.ru sch151krsr.gosuslugi.ru
ОГРН 1112468047944, ИНН/КПП 2465258101/246501001

Рассмотрено:
На Педагогическом совете
Протокол № 1, от 29.08.2024г.

Утверждаю:
директор МАОУ СШ № 151
 /Т.А. Дебёлова
Приказ 01 -05-243/1 «02» сентября 2024 г.



**Положение
о Штабе воспитательной работе**

Красноярск, 2024

Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ СШ №151

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся)*);

2. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

8. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

9. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

10. Примерной программой воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

11. Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях.

12. Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

13. Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

14. Локальными актами общеобразовательной организации.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, руководитель структурного подразделения дополнительного образования, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, представители родительской общественности.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с учащимися;

- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба:

3.1. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Руководитель структурного подразделения дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-организатор (вожатый) (при необходимости) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

План работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 уч.г.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность					
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2024 -2025 учебный год, распределение обязанностей между членами ШВР	Октябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу	
2	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Зам. руководителя ШВР	План мероприятий.	
3	Анализ выполнения плана работы Штаба воспитательной работы за 2024-2024 уч.г.	Июнь	Руководитель ШВР, члены ШВР	Аналитическая справка	
4	Мониторинг деятельности классных руководителей с классными коллективами, с родительской общественностью	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей	Аналитическая справка	
5	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	Постоянно	Социальный педагог	Акты, ходатайства	
6	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных	
7	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	Постоянно	Педагог-психолог, педагог - профориентатор	Банк данных	
8	Составление социальных паспортов классных коллективов и социального паспорта школы	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог	Социальный паспорт школы	
9	Мониторинг социальных сетей обучающихся	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог	Справка	
10	Мониторинг «Участие обучающихся школы в общественных организациях и	Октябрь, Январь Май	Советник директора по ВР	Справки	

	объединениях»				
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.					
1	Заседания Штаба воспитательной работы	2 раза к квартал (по отдельному плану)	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.	
2	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Штаб воспитательной работы, Администрация школы	Индивидуальный план работы	
3	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель Штаба, социальный педагог	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	
4	Рейды по выполнению «Правил учащихся»	По отдельному плану	Члены ШВР	Заседания ШВР, Совета профилактики.	
5	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Постоянно учебного года	Социальный педагог, руководитель структурного подразделения, члены ШВР	Мониторинг Занятости обучающихся в свободное время	
6	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	Октябрь	Советник директора по воспитательной работе, педагог - организатор	Результаты выборов, протокол	
7	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, руководитель МО классных руководителей	Протоколы заседания	
8	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль	Зам. по ВР, Советник директора по ВР, Педагог – организатор, Руководитель ВПК	Аналитическая справка	

9	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Согласно Циклограммы классных часов	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР Классные руководители	Аналитическая справка	
10	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия)	В течение года	Советник по воспитанию, педагог – организатор, Руководитель МО учителей физкультуры	Аналитическая справка	
11	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Советник по воспитанию, педагог – организатор, педагог - библиотекарь	Аналитическая справка	
12	Проведение школьных «Радиоминуток»	В течение года еженедельно	Советник директора по ВР, Руководитель проекта «Медиацентр»	Аналитическая справка	
13	Проведение школьных воспитательных мероприятий в рамках Рабочих программ воспитания НОО, ООО, СОО	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, Педагоги - организаторы Классные руководители, Штаб ВР	Аналитическая справка о проведении каждого мероприятия. Анализ ВР школы за 2023-2024 у.г.	
14	Реализация школьных долгосрочных проектов и программ	В течение года (по отдельному плану)	Зам.директора по ВР Руководители проектов и программ, Штаб ВР	Анализ реализации	

^ Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.

1	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы	Октябрь	Зам. руководителя ШВР, Руководитель проекта	Школьный сайт	
2	Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся	Постоянно	Руководитель проекта	Обновление информации	

3	Реализация школьного долгосрочного проекта «Медиацентр» (деятельность школьного радио, выпуск школьной газеты)	Постоянно	Руководитель проекта	Аналитическая справка. Выпуск школьной газеты	
4	Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток. Выпуск листовок по ПДД, пожарной безопасности	В течение года	ШВР, классные руководители. Руководители отряда ЮИД и ДЮП	Пополнение банка методических разработок	

Раздел 4. Профилактическая работа

1	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью предупреждения и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР, классные руководители, Социальный педагог, педагог - психолог	Аналитическая справка	
2	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог	Акты обследования	
3	Организация участия учащихся школы в социально – значимых молодёжных акциях для подростков.	В течение года	Советник директора по ВР Члены ШВР Социальный педагог	Приказы	
4	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Советник директора по ВР Члены ШВР Социальный педагог Руководитель МО учителей физкультуры	Приказы и положения	
5	Заседания Совета Профилактики	Ежемесячно	Руководитель Совета профилактики, члены Совета профилактики	Протоколы	
6	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР Руководители отряда ЮИД и ДЮП	План работы	

7	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2024».	Май-август	Зам.директора по ВР Советник директора по ВР, Социальный педагог Члены ШВР	Программа «Лето-2020»	
8	Коррекционно-диагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог	Диагностические карты	

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

1	Организация и проведение культурно-массовых Мероприятий в рамках Рабочих программ воспитания	В течение года	Советник по ВР ШВР, Педагоги - организаторы	План работы, сценарии, аналитические справки	
2	Организация и проведение спортивных соревнований и мероприятий работы	В течение года	Руководитель МО учителей физкультуры	План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия	
3	Проведение тематических экскурсий (музей, театры и др.)	В течение года	Классные руководители	Приказ	
4	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально - опасном положении.	В течение года	Члены ШВР Социальный педагог Классные руководители	Диагностические карты	
5	Организация досуговой занятости обучающихся, занятых в системе дополнительного образования школы	В течение уч. года	Руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования	План работы ЦДО, справки	

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами

1	Профилактические беседы с обучающимися школы работников ОП № 5, ГИБДД и др.	В течение года	Члены ШВР	Справки	
---	---	----------------	-----------	---------	--

2	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	По необходимости	Совет профилактики Социальный педагог	Ходатайство, протоколы	
3	Участие в мероприятиях, проводимых районом, городом по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	
4	Совместная воспитательная работа с обучающимися школ и социальных партнеров	В течение года	Члены ШВР	Приказы, проекты и программы	

Раздел 7. Работа с родителями

1	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	Октябрь	ШВР, Администрация школы	Проведение мероприятий, информация	
2	Проведение родительских Собраний	В течение года (по отдельному плану)	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний	
3	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, Администрация школы	Памятки для родителей	
4	Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных	В течение года	Ответственный по питанию	Приказы, план работы	
5	Заседание Родительского Клуба	1 раз в четверть (по Отдельному у плану)	Члены ШВР, Зам. директора по ВР	Аналитические справки	
6	Проведение школьных конкурсов «Родитель года Семья года – 2024», «Лучший классный родительский комитет-	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР,	Награждение победителей по итогам конкурса на торжественной	

			Члены ШВР, Классные руководители	церемонии «Школа зажигает звезды»	
7	Реализация школьной долгосрочной программы сотрудничества семьи и школы «Семья=Успех»	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, Члены ШВР, классные руководители	Аналитические справки	
8	Реализация школьного долгосрочного проекта «Мой папа – самый лучший друг»	В течение года	Руководитель проекта, Классные руководители , Классные родительские комитеты	Аналитические справки	